

Утвержден
Решением Учредителя
АНОО «Православная гимназия»
№ 311 от «30» сентября 2021г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Православная гимназия»
(новая редакция)

1.1. Организация создается в форме автономной некоммерческой организации с целью осуществления образовательной деятельности в соответствии с уставом и программой, утвержденными Учредителем.

1.2. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уставом и программой, утвержденными Учредителем.

1.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уставом и программой, утвержденными Учредителем.

1.4. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уставом и программой, утвержденными Учредителем.

1.5. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уставом и программой, утвержденными Учредителем.

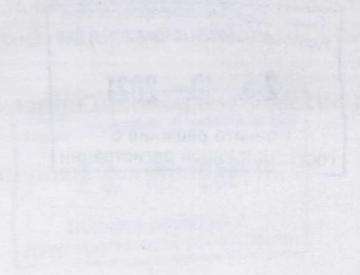
1.6. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уставом и программой, утвержденными Учредителем.

1.7. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уставом и программой, утвержденными Учредителем.

1.8. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уставом и программой, утвержденными Учредителем.

1.9. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уставом и программой, утвержденными Учредителем.

1.10. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уставом и программой, утвержденными Учредителем.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Православная гимназия», (в дальнейшем именуемая по тексту устава – образовательная организация) является некоммерческой образовательной организацией, созданной для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Форма собственности – частная.

Тип – общеобразовательная организация.

Полное наименование образовательной организации: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Православная гимназия».

Сокращенное наименование образовательной организации: АНОО «Православная гимназия».

Местонахождение образовательной организации: 690049, Россия, Приморский край, г. Владивосток, улица Бородинская, д. 25. Юридический и фактический адрес организации совпадают: г. Владивосток, улица Бородинская, д. 25.

1.2. Учредителем образовательной организации является Религиозная организация «Владивостокская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации; имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном суде).

1.4. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Образовательная организация осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Образовательная организация имеет право создавать филиалы и представительства, по решению Попечительского Совета.

1.7. Образовательная организация вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц, в том числе международные, по предварительному согласованию с Учредителем.

1.8. Образовательная организация приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

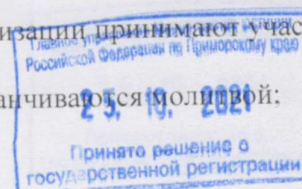
Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами РФ.

Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Образовательной организации с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

1.9. Образование и воспитание обучающихся находится под наблюдением духовника образовательной организации и отдела религиозного образования и катехизации Религиозной организации «Владивостокская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»;

- обучающиеся и педагогические работники образовательной организации принимают участие в церковной жизни, в храмовых богослужениях;

- учебные занятия в образовательной организации начинаются и оканчиваются молитвой;



- убранство помещений образовательной организации и внешний облик участников образовательного процесса должны соответствовать традиционным представлениям о православном благочестии.

1.10. В образовательной организации создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.11. Запрещается привлекать обучающихся, воспитанников без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Организация питания обучающихся и работников, в образовательной организации осуществляется образовательной организацией. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в образовательной организации выделяются специально приспособленные помещения.

1.13. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим уставом, и локальными актами образовательной организации.

1.14. Общеобразовательная организация имеет свою эмблему, со следующим описанием: эмблема представляет собой полукруг, в котором изображен учитель, сидящий на табурете и обучающий ученика письменной грамоте.

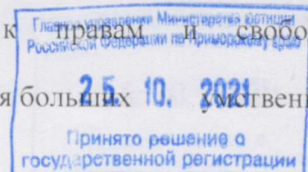
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основным предметом деятельности образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; реализация религиозного (православного) компонента начального общего, основного общего, среднего общего образования; содействие возрождению православных традиций русской культуры и христианского благочестия народа.

Деятельность образовательной организации направлена на:

- присмотр и уход за детьми;
- осуществление образовательного процесса;
 - создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- воссоздание духовного самосознания обучающихся;
- создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся;
- формирование высокоразвитой разносторонней личности, обладающей наследием Православной Церкви и богатой сокровищницей русского народа;
- передачу знаний обучающимся образовательной организации о многообразном, чудесном, удивительном и в тоже время строгом и нравственно возвышенном мире православия;
- воспитание православного гражданина культурным, высокообразованным семьянином и тружеником;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей среде;
- физическая выносливость и здоровье, достаточные для преодоления больших трудностей и ответственности



и психологических нагрузок в условиях конкуренции на рынке труда;

- воспитание и развитие обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- дополнительное разностороннее развитие детей и молодежи; формирование их творческих способностей; развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию;
- формирование у них навыков и привычек здорового образа жизни.

2.3. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося, в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утвержденным уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.

Контроль за реализацией православного компонента общего образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с её внутренними установлениями.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять музейную деятельность, в том числе организовывать выставки, экскурсии, заниматься научно-просветительной, научно-экспозиционной, методической, информационной деятельностью в соответствии с действующим законодательством РФ в целях воспитания, образования и просвещения обучающихся (воспитанников) гимназии, а также всего населения г. Владивостока и иногородних посетителей.

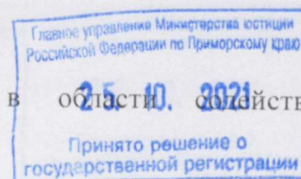
2.5. Образовательная организация вправе участвовать в грантовых конкурсах различных организаций для реализации целей, ради которых она создана.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. К такой деятельности относятся:

- репетиторство, в том числе дистанционное (онлайн);
- профессиональная подготовка обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- курсы по подготовке к поступлению детей в общеобразовательную среднюю школу;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- сдача помещений в аренду;
- дополнительное образование детей и взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
- проведение культурно-развлекательных мероприятий;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.7. Образовательная организация является социально-ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельности в области просвещения, образования, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- социальная поддержка и защита обучающихся;
- профилактика социально опасных форм поведения обучающихся;
- благотворительная деятельность, а также деятельность



благотворительности и добровольчества;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания обучающихся.

2.8. Образовательная организация в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом РФ.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО.

3.1. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- средства, предоставляемые государством в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- регулярные и единовременные денежные средства, перечисляемые учредителем на расчетный счет образовательной организации;
- добровольные денежные средства в виде пожертвований от юридических и физических лиц, путем внесения их в кассу образовательной организации, или перечисления на расчетный счет образовательной организации;
- добровольные денежные средства в виде пожертвований от родителей (законных представителей) путем внесения их в кассу образовательной организации, или перечисления на расчетный счет образовательной организации;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности в соответствии с п. 2.6. Устава;
- денежные средства, перечисляемые на расчетный счет образовательной организации, или вносимые в кассу образовательной организации от мероприятий, проводимых организациями, предприятиями и гражданами в пользу образовательной организации (акции, благотворительные концерты и т.д.);
- иные финансовые источники, в рамках действующего законодательства РФ.

3.2. Имущество образовательной организации составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, находящиеся на ее балансе. Стоимость имущества отражается в самостоятельном балансе образовательной организации.

3.3. Имущество, переданное образовательной организации ее учредителем, а также полученное из других источников, указанных в пункте 2 настоящей статьи, является собственностью образовательной организации.

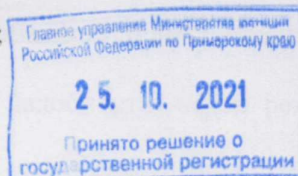
3.4. Образовательная организация в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и нормами гражданского законодательства (при наличии соответствующих лицензий) вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач.

3.5. Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- назначение Директора образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение Устава образовательной организации;
- преобразование образовательной организации в Фонд;
- приём новых лиц в состав учредителей образовательной организации;
- надзор за деятельностью образовательной организации
- формирование состава Попечительского совета;



- изменение состава Попечительского совета до истечения сроков его полномочий;

Надзор за деятельностью образовательной организации осуществляет её Учредитель путём проведения проверок и истребования документов у органов образовательной организации.

4.2. Коллегиальным органом управления образовательной организации является **Попечительский совет.**

4.2.1. К исключительной компетенции Попечительского совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытие представительств образовательной организации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности образовательной организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора образовательной организации;
- осуществление контроля за соответствием деятельности образовательной организации целевому назначению;
- получение полной информации о деятельности образовательной организации.
- подготовка и внесение на утверждение Учредителя изменений и дополнений в настоящий устав;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- подбор и выдвижение на утверждение Учредителя кандидатуры на должность Директора образовательной организации;
- избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) образовательной организации;
- утверждение финансового плана образовательной организации и внесение в него изменений;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность образовательной организации (внутренних документов Образовательной организации);

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Попечительского совета, не могут быть переданы на разрешение иным органам управления.

4.2.2. Состав Попечительского совета формируется Решением Учредителя в количестве трех членов сроком на 5 (пять) лет. Кандидатуры могут быть выбраны из:

- родителей, законных представителей обучающихся;
- представителей трудового коллектива образовательной организации;
- руководителя образовательной организации.

Лица, являющиеся работниками образовательной организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Попечительского совета.

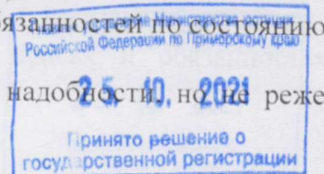
Кандидатуры в состав Попечительского совета вправе выдвигать:

- родители, законные представители обучающихся;
- руководитель образовательной организации;
- представитель трудового коллектива образовательной организации.

4.2.3. Учредитель вправе изменить состав Попечительского совета до истечения срока его полномочий только в следующих случаях:

- смерть члена Попечительского совета;
- выход члена Попечительского совета из членов Православной Церкви;
- невозможность исполнения членом Попечительского Совета своих обязанностей по состоянию здоровья.

4.2.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности, но не реже



двух раз в течение учебного года (декабрь-июнь).

Заседания Попечительского совета созываются Председателем Попечительского совета, избираемым Попечительским советом из числа членов Попечительского совета. Председатель Попечительского совета обязан созвать заседание Попечительского совета по письменному требованию Директора, духовника, ревизора, аудитора либо любого члена Попечительского совета.

4.2.5. Председатель Попечительского совета обязан уведомить письмом или телефонограммой всех членов Попечительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до его проведения.

4.2.6. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.2.7. Полномочия Председателя Попечительского совета:

- созывает и организует проведение заседаний Попечительского совета;
- организует ведение протокола заседания Попечительского совета и подписывает его;
- осуществляет контроль за исполнением решений Попечительского совета Директором образовательной организации.
- подписывает трудовой договор (контракт) с Директором от имени образовательной организации.

4.2.8. Правом голоса на заседании Попечительского совета по всем вопросам, поставленным на голосование, обладают все члены Попечительского совета.

4.2.9. Каждый член Попечительского совета имеет на заседании один голос. При равенстве голосов, решающим является голос Председателя Попечительского совета.

4.2.10. Решения Попечительского совета по вопросу, поставленному на голосование принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

4.2.11. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Попечительского Совета принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

4.2.12. Решения заседания Попечительского Совета принимаются открытым голосованием.

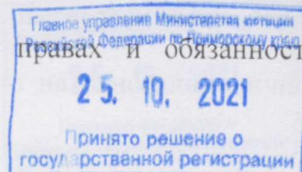
4.2.13. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

4.2.14. Председатель Попечительского совета осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим уставом и организует работу Попечительского совета совместно с Директором образовательной организации.

4.3. Для решения вопросов, требующих профессиональных педагогических знаний и соответствующей подготовки, в образовательной организации создается **Педагогический совет**, в состав которого входят все педагогические работники образовательной организации и духовник.

4.3. 1. **К компетенции Педагогического совета относится:**

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- разработка и утверждение образовательной программы Образовательной организации;
- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, и осуществление мониторинга по повышению качества образования;
- принятие решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решение вопроса о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- отчисление обучающихся;
- обсуждение Правил поведения обучающихся и Положения о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;



- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Образовательной организацией, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Образовательной организацией;
- утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год;
- утверждение характеристики учителей, представляемых на государственные и отраслевые награды;
- принятие решения на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Образовательной организации, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждение вопросов и утверждение планов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
- согласование плана прохождения курсов повышения квалификации;
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- рассмотрение вопросов о текущей успеваемости, поведения обучающихся;
- вынесение решения об отдельных обучающихся в связи с их неуспеваемостью в образовательном процессе, или поведении;

4.3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (Четырех) раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.3.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

4.3.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Каждый член Педсовета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.3.5. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации (лицо, исполняющее его обязанности), который:

ведет заседания педагогического совета;

организует делопроизводство;

обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Образовательной организации, другим локальным нормативно-правовым актам Образовательной организации.

4.3.6. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.3.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на 3 (три) года.

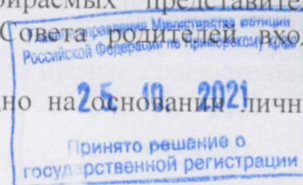
4.3.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

4.3.9. Положение о Педагогическом совете утверждается Директором образовательной организации.

В образовательной организации действует **Совет родителей**, избираемый на общем собрании родителей. Состав Совета родителей, его права и обязанности регламентируются Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, которое утверждается совместно Педагогическим советом, Директором образовательной организации и Попечительским советом.

4.4.1. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классовых коллективов. В состав **Совета родителей** входит Директор Школы с правом совещательного голоса.

4.4.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на основании личного



заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

4.4.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

4.4.4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом Директора образовательной организации.

4.4.5. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

4.4.6. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в образовательной организации;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий образовательной организации.

4.4.7. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

4.4.8. Первое заседание Совета родителей созывается Директором образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4.9. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

4.4.10. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор образовательной организации входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

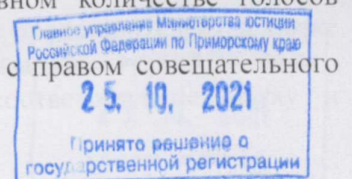
4.4.11. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления образовательной организацией по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.4.12. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

4.4.13. Заседания Совета родителей созываются не реже чем 1 (один) раз в квартал.

4.4.14. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при равенстве на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.4.15. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.



4.4.16. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

4.4.17. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже 2 (двух) раз в год.

4.5. В образовательной организации создаются **Советы обучающихся образовательной организации**, основными функциями которых являются:

- планирование своей деятельности;
- представление и защита прав и интересов учащихся;
- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- обеспечение участия обучающихся в управлении образовательной организацией.

Советы обучающихся образовательной организации создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом Директора образовательной организации по инициативе учащихся и осуществляют свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, и соответствующего Положения о Совете обучающихся, утвержденного Директором образовательной организации.

4.5.1. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от 5-11х классов, которые избираются на общем собрании обучающихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

4.5.2. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

4.5.3. Председатель Совета обучающихся:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации образовательной организации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации образовательной организации.

4.5.6. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4.6. Духовное окормление участников образовательного процесса в образовательной организации возложены на духовника образовательной организации, назначаемого и освобождаемого Учредителем образовательной организации. Духовником образовательной организации может быть исключительно православный священник (не находящийся под запретом).

4.6.1. В компетенцию Духовника входит:

- контроль соответствия содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоения обучающимися программы религиозного православного образования и направленности воспитательной работы в образовательной организации на формирование личности православного гражданина;
- содействие воцерковлению обучающихся, их родителей (законных представителей) и также педагогических работников и всего персонала образовательной организации;
- создание и поддержание духовно-нравственной атмосферы, соответствующей духу и

внутреннему укладу Русской Православной Церкви;

- участие совместно с Директором образовательной организации и Педагогическим советом образовательной организации в подборе работников, имеющих педагогическое образование, в приеме и исключении из образовательной организации обучающихся;

- вправе присутствовать на уроках и мероприятиях образовательной организации;

- вправе давать рекомендации Директору и администрации образовательной организации о мерах к устранению недостатков или совершенствованию порядка управления или преподавания в образовательной организации;

- организация совместной молитвы, участия обучающихся в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;

- участие в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;

- участие в организации внешкольного времени, в благотворительно, волонтерской деятельности обучающихся;

- имеет иные права предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и её уполномоченных органов.

4.7. Текущее руководство деятельностью образовательной организацией осуществляется ее единоличным исполнительным органом — Директором, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Директор подотчетен Учредителю и Попечительскому совету образовательной организации. Директор действует от имени образовательной организации без доверенности. Директор может принимать решения по всем вопросам управления образовательной организации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и Попечительского совета.

4.7.1. Настоящим уставом допускается совмещение должности Директора и духовника образовательной организации.

4.7.2. В компетенцию Директора входит:

- разработка учебного плана образовательной организации;

- принятие образовательных программ образовательной организации;

- установление структуры управления образовательной организации;

- разработка штатного расписания образовательной организации;

- подбор работников с педагогическим образованием и прочих работников, в соответствии со штатным расписанием образовательной организации;

- принятие локальных документов в области охраны здоровья обучающихся, контроль за их исполнением, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в процессе обучения на территории образовательной организации;

- подписание приказов и распоряжений образовательной организации;

- контроль за качеством процесса образовательной деятельности и за реализацией в полном объеме образовательных программ в образовательной организации;

- утверждение ставок заработной платы;

- руководство воспитательным процессом в образовательной организации совместно с духовником;

- распоряжение имуществом и средствами образовательной организации в рамках уставных целей;

- подписание приказов:

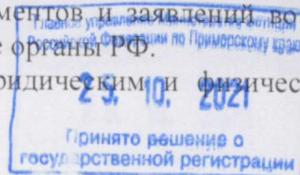
о принятии на работу и увольнении работников, о поощрении, о применении к работникам дисциплинарных санкций в соответствии с ТК РФ;

- подписание трудовых договоров, должностных инструкций, всех видов хозяйственных договоров и гражданско-правовых, иных исходящих документов, писем, запросов;

- открытие расчетных счетов в банках РФ с правом подписи на всех документах, как при открытии расчетных счетов в банках, так и при закрытии расчетных счетов в банках, с правом первой подписи на платежных документах.

- подписание исковых заявлений, кассационных жалоб, всех документов и заявлений во все судебные инстанции, учреждения, организации, правоохранительные органы РФ.

- подписание доверенностей от образовательной организации юридическим и физическим



лицам, подписание иных документов необходимых для реализации уставных целей образовательной организации и участия в гражданско-правовых отношениях с юридическими, физическими лицами, организациями и учреждениями.

4.7.3. По окончании учебного года Директор предоставляет отчет Попечительскому совету о деятельности педагогического коллектива и о результатах своей деятельности за учебный год.

4.8. Постояннодействующим коллегиальным органом управления образовательной организации является **Общее собрание работников образовательной организации (Общее собрание)**, которое формируется в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников образовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности образовательной организации.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательной организации.

4.8.1. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и Положением об Общем собрании работников АНОО «Православная гимназия», которое принимается, изменяется и дополняется общим собранием работников на его заседании и утверждается Директором образовательной организации.

В общее собрание входят все работники образовательной организации, работа в образовательной организации для которых является основной. Списочный состав членов общего собрания работников образовательной организации ежегодно утверждается Попечительским Советом.

По вопросам относящимся к компетенции общего собрания каждый работник имеет право одного голоса.

4.8.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение Устава образовательной организации с Попечительским Советом;
- обсуждение и принятие согласованной с Учредителем Программы развития образовательной организации;
- обсуждение с администрацией образовательной организации, с Попечительским советом и принятие в соответствии с действующим законодательством новых Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- обсуждение и принятие режима работы образовательной организации (с учетом САНПИН);
- принятие иных локальных актов, относящихся к компетенции общего собрания;
- заслушивание отчетов администрации образовательной организации по вопросам их деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной организации;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, вынесенных на рассмотрение Директором образовательной организации, её коллегиальными органами.

4.8.3. Общее собрание собирается Директором образовательной организации не реже 2 (двух) раз в год.

4.8.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора образовательной организации или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.8.5. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

4.8.6. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.



4.8.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

4.8.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его Директором образовательной организации являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Попечительский совет вправе создать контрольно-ревизионную комиссию образовательной организации (избрать ревизора) для осуществления проверки финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

5.2. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) создается из числа граждан, при этом требуется согласие избираемого лица.

5.3. Число членов контрольно-ревизионной комиссии составляет 3 (три) человека. В члены контрольно-ревизионной комиссии не может входить Директор образовательной организации и члены Попечительского совета.

5.4. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) ограничен 2 (двумя) годами.

5.5. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Попечительскому совету. Заключение контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) утверждает Попечительский совет.

5.6. Все работники образовательной организации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) представлять необходимую информацию и документы.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Трудовые отношения работников образовательной организации регулируются действующим законодательством РФ о труде, а также заключёнными трудовыми договорами (контрактами).

6.2. Образовательная организация обязана обеспечить работников гарантированной заработной платой не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также предоставить нормальные условия труда для работников, проведение мероприятий по охране труда, предусмотренных законодательством РФ о труде и трудовыми договорами (контрактами).

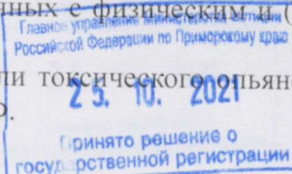
6.3. Образовательная организация самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников, распорядок трудового дня, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Работники подлежат социальному медицинскому страхованию и социальному обеспечению. Для этого образовательная организация вносит в соответствующие фонды необходимые отчисления от своих доходов в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Персонал образовательной организации комплектуется на контрактной основе преимущественно из числа работников, являющихся членами Православной Церкви.

6.6. Основаниями для увольнения педагогического работника образовательной организации до истечения срока действия трудового договора (контракта) по инициативе образовательной организации являются:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
- другие основания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.



7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

7.3. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7.4. Обучение иностранных граждан в образовательной организации, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях (организациях), осуществляются по прямым договорам, заключаемым образовательной организацией.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация образовательной организации путём преобразования её в Фонд осуществляется по решению Учредителя образовательной организации.

8.2. Имущество образовательной организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшему юридическому лицу в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

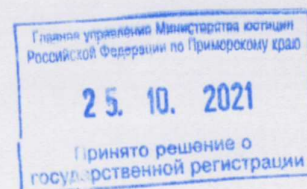
8.3. Ликвидация образовательной организации может осуществляться:

- по решению Попечительского совета;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.4. При реорганизации или ликвидации образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, образовательная организация берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.5. Имущество после ликвидации образовательной организации не распределяется и не возвращается учредителю, а направляется на цели, ради которых была создана образовательная организация, или на благотворительные цели.

8.6. Все стадии ликвидации образовательной организации осуществляются в рамках действующего законодательства РФ.



Решение о государственной регистрации
принято Главным Управлением Минюста
России по Приморскому краю 17 мая 1999 г.,
учётный номер 2514050025.

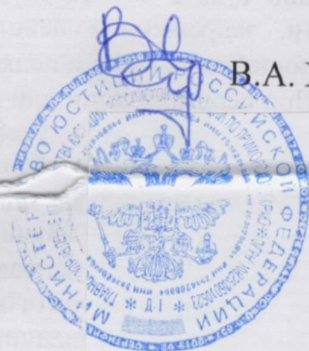
Запись о государственной регистрации
внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 17 декабря 2002 г.,
ОГРН 1022502127372.

Запись о государственной регистрации
изменений в устав внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
02 ноября 2021 г. за № 2212500869425.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Минюста России по Приморскому краю

«11» ноября 2021 года



В.А. Храбров

